

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.2. «ОСНОВЫ ПУБЛИЧНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины «Основы публичного управления» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы публичного управления» изучается на третьем курсе в шестом семестре и относится к дисциплинам по выбору вариативной части (Б1.В.ДВ.1.2) учебного плана АНООВО «КИУ» по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как «Социальный маркетинг в сфере государственного и муниципального управления», и прохождении преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Управление общественными отношениями» являются знания, умения и навыки, характеризующие *пороговый, базовый и продвинутый* уровни компетенций - ПК-11.2.3 - владение базовыми технологиями формирования общественного мнения.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- предмет, структуру и функции управления общественными отношениями;
- роль информационных процессов в обществе и управлении;
- PR-средства внутренних и внешних коммуникаций;
- специфику управления общественными отношениями в политике;
- особенности PR-деятельности в сфере бизнеса;
- взаимодействие PR со средствами массовой информации;
- функции, методы и способы формирования общественного мнения;
- правовые и этические основы общественных отношений;
- основные организационные формы общественных отношений;
- основные жанры журналистики и общественных отношений.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять вид коммуникации;
- применять PR-технологии в политической сфере;

- применять PR-технологии в сфере бизнеса;
- определять приемы управления информацией;
- различать технологии формирования общественного мнения;
- определять правовые и этические нормы общественных отношений;
- организовывать и проводить исследования в области PR;
- определять жанры журналистики и общественных отношений.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен владеть

- базовыми технологиями формирования общественного мнения.

4. Объем и структура рабочей дисциплины

Таблица – Объем учебной дисциплины

Объем дисциплины	Всего акад./ астр часов
	для очной формы обучения
Всего зачетных единиц	3
Всего академических/астрономических часов учебных занятий	108/81
В том числе:	
контактная работа обучающихся с преподавателем	54/40,5
по видам учебных занятий:	
занятия лекционного типа	20/15
занятия семинарского типа	30/22,5
промежуточной аттестации	4/3
Самостоятельная работа обучающихся:	54/40,5
подготовка к семинарам	21/15,75
выполнение творческих заданий (задач, заданий)	21/15,75
подготовка к зачету (с оценкой)	12/9

Структура учебной дисциплины

Раздел 1: Предмет, структура и основные функции общественных отношений.

Раздел 2: Информационные процессы в обществе и управление.

Раздел 3: Коммуникации в организациях.

Раздел 4: Общественные отношения в политике.

Раздел 5: Общественные отношения в бизнесе.

Раздел 6: Общественные отношения и средства массовой информации.

Раздел 7: Общественное мнение как структурный элемент общественных отношений.

Раздел 8: Правовые и этические основы общественных отношений.

Раздел 9: Основные организационные формы общественных отношений и практические мероприятия общественных отношений.

Раздел10: Основные жанры журналистики и общественных отношений.

5. Периодичность и формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Рабочая программа предусматривает текущий и рубежный контроль и промежуточную аттестацию. Периодичность текущего контроля определена рабочей программой учебной дисциплины.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.